

محل الصاق عکس

فرم صدور کارت شناسائی دانشگاه قم



توجه: فرم دوطرفه است

NAME :

SURNAME :

FATHER NAME:

NATIONAL ID CODE :

DATE OF BRITH(dd/mm/yy) :/...../19.....

نام :

نام خانوادگی :

نام پدر:

کد ملی :

تاریخ تولد:/...../۱۳.....

شماره شناسنامه :

محل صدور : (فارسی) : (لاتین) :

رایانامه (Email) :

نوع استخدام

☐ رسمی قطعی ☐ رسمی آزمایشی ☐ پیمانی ☐ قراردادی ☐ خرید خدمتی

☐ کارکنان ☐ هیات علمی شماره مستخدم

آخرین مدرک تحصیلی

☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☐ لیسانس ☐ فوق لیسانس ☐ دکتری

عنوان پست سازمانی : مرتبه علمی : محل کار :

آدرس منزل :

شماره تلفن

منزل : همراه : محل کار :

امضاء متقاضی

واحد صدور کارت

باسلام
صدور کارت شناسائی برای نامبرده بلامانع می باشد.

مدیر حراست



توجه: فرم دوطرفه است

تذکرات مهم

- ۱- هرگونه جعل یا سوء استفاده از کارت شناسایی پیگرد قانونی دارد .
- ۲- در صورت مفقود شدن کارت شناسایی خود ، مراتب را کتباً در اسرع وقت به مدیریت حراست دانشگاه اطلاع دهید .
- ۳- در صورت هرگونه تغییر وضعیت استخدامی (نقل و انتقال ، استعفاء ، بازنشستگی و ...) کارت خود را جهت اقدامات قانونی به مدیریت حراست دانشگاه تحویل دهید .
- ۵- کارت شناسایی المثنی طی مراحل و تشریفات خاص و فقط برای یک نوبت صادر خواهد شد ، لذا در حفظ و نگهداری آن دقت نمائید .

تبدیل تاریخ هجری شمسی به میلادی

برای تبدیل سال شمسی به میلادی چنانکه روز مورد نظر بین اول فروردین تا ۱۱ دی باشد عدد ۶۲۱، و اگر روز مورد نظر بین ۱۱ دی تا آخر اسفند باشد عدد ۶۲۲ را به سال شمسی می افزاییم تا سال میلادی بدست آید.

مدارک لازم برای صدور کارت شناسایی

- ۱- تکمیل فرم مربوطه
- ۲- یک قطعه عکس رنگی ۳*۴ با پشت زمینه سفید (سال جاری)
- ۳- تصویر آخرین حکم کارگزینی

اینجانب..... شاغل در.....

کارت شناسایی خود را در مورخه...../...../..... تحویل گرفتم .

امضاء